

長期学生ビザ申請に必要な書類

- 書類やコピーの不足がある場合=不完全な申請書類=は、ビザ申請が却下される可能性が高い。不足書類を後日提出することは出来ない。

必要書類は以下の順番で提出してください：

<input type="checkbox"/>	1.	提出書類およびコピーを確認の上、この用紙の左にある四角にチェックし、書類とともにのこと提出のこと
<input type="checkbox"/>	2.	長期ビザ申請書 1 部 (本ホームページからダウンロードする か窓口で入手可能) 記入方法は 日本語訳を参照 内容を完全に記載し、日付・署名 (パスポートと同じもの) を明記のこと。鉛筆での記入は不可。
<input type="checkbox"/>	3.	CampusFrance のアカウント番号を長期ビザ申請書の左上に記載
<input type="checkbox"/>	4.	フランスへの入国日を « emplacement du talon »の部分に書き込むこと
<input type="checkbox"/>	5.	証明写真 1 枚(正面、無帽、背景は白、35×45mm、デジタル写真不可)申請書指定位置に貼付
<input type="checkbox"/>	6.	オリジナル証明写真のページのコピー1 枚: パスポート(残存期間が 15 ヶ月以上のものでビザ貼り付け用のページが残っているもの) オリジナル+証明写真のページのコピー1 枚
<input type="checkbox"/>	7.	オリジナル+コピー: 高等教育または専門教育機関に 91 日以上の登録を証明する仮登録または登録証明書。また申請期間が登録期間と同じでなければならない。
<input type="checkbox"/>	8.	申請料金 (返金不可): 約 7000 円 (50 ユーロ相当) ※支払いは現金・日本円のみ、フランス政府奨学生は無料
<input type="checkbox"/>	9.	<p>オリジナル+コピー: 経済証明 - 学費・生活費・宿泊費 (賃貸費用、ホテルなど) を十分に賄えることを証明するもの。最低月額 615 ユーロは必要。</p> <ul style="list-style-type: none"> 私費の場合: 1 ヶ月以内に発行された銀行残高証明書。フランスで引き出せる口座でなければならない。+ 英語またはフランス語の翻訳を添付。 奨学金受給者の場合: 奨学金支給の証明書+ 英語またはフランス語の翻訳を添付。奨学金の支給額および支給される期間を明記のこと。 企業派遣の場合: 具体的な支給額が明記されている企業からの保証書+ 英語またはフランス語の翻訳を添付。 保証人の場合: 保証書 (身分証明書と同じ署名が必要) および保証人の経済証明、保証人の身分証明書のコピー
<input type="checkbox"/>	10.	<p>オリジナル+コピー: フランス到着日から 3 ヶ月間の滞在先の証明 (フランス到着時の宿泊先住所の提出が必要です。下記のいずれかひとつ)</p> <ul style="list-style-type: none"> 住居の賃貸契約書 (契約書の日付が古い場合は、最新の家賃支払証明書を添付) ホテルの予約書 個人の住居を無料もしくは有料 (支払金額を明記のこと) で提供する旨および滞在期間を明記した保証書、住居提供者の身分証明または滞在許可証のコピー、住所の証明 (住居所有証明書、最新の日付の公共料金請求書、家賃支払証明書、等) 所属機関・学校からの住居提供する旨を記載した証明書 (滞在期間を明記のこと、所属機関・学校の捺印のあるもの)
<input type="checkbox"/>	11.	移民局 (OFII) 提出用フォーム (本ホームページからダウンロード) 記入方法は 日本語訳を参照
<input type="checkbox"/>	12.	パスポートを郵送にて受け取り希望の場合: 600 円分の切手・宛名・住所を記入した返信用封筒